

ПРИНЯТО
На общем собрании МОУ «Лицей №43»
Протокол № _____ от
«01» октября 2019 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета МОУ «Лицей №43»
Чекашова Ж.В.



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МОУ «Лицей № 43»
Лебанова О.Е.
«01» октября 2019 года



Положение

о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера работникам
Муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 43»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера работникам МОУ «Лицей № 43» (далее – Положение) разработано в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Саранск от 28 апреля 2014 г. №1110 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений г.о. Саранск», и устанавливает порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера, выплачиваемых работникам муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 43» (далее – лицей).

1.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в целях усиления материальной заинтересованности работников лицея в своевременном и качественном выполнении работ и своих служебных обязанностей, повышения профессионального уровня и ответственности за порученный участок работы, а также поощрения работников за выполненную работу.

1.3. Выплаты стимулирующего характера работникам лицея производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников лицея, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных лицеем на оплату труда.

2. Виды, порядок и условия выплат стимулирующего характера

2.1. В целях повышения эффективности деятельности учреждения, повышения материальной заинтересованности работников в результатах своего труда в лицее устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- премия за интенсивность и высокие результаты работы;
- премия за качество выполняемых работ;
- премия по итогам работы за месяц.

2.2. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам одновременно за выполнение отдельных, особо важных заданий, поручений Главы Администрации городского округа Саранск, Директора Департамента по социальной политике, начальника Управления образования Администрации городского округа Саранск, директора лицея, его заместителей, выполнение отдельных заданий и срочных работ, связанных с реализацией республиканских, ведомственных, муниципальных, учрежденческих целевых программ.

При премировании учитывается:

- интенсивность и напряженность работы, связанная с подготовкой общелицейских мероприятий, ведением электронных систем учета, администрированием лицейского сайта,

подготовкой обучающихся к всероссийской олимпиаде школьников, обеспечение работы малышкиной школы и т.д.;

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения, проведением ремонтно-строительных работ).

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к педагогическому окладу или к базовому должностному окладу. Максимальным размером премия за интенсивность и высокие результаты работы не ограничена.

2.3. Премияльные выплаты за образцовое качество выполняемых работ выплачивается работникам с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда одновременно, при условии выполнения муниципального стандарта "Качество предоставления услуг в сфере образования". Данная оценка деятельности работников учреждения производится в соответствии с "Критериями оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников" (приложение 1 к настоящему Положению). Данная оценка деятельности работников лицея производится в баллах (1 балл равен 1% от планового размера премиальных выплат). Выплаты производятся в абсолютном значении.

Максимальным размером премия за образцовое качество выполняемых работ не ограничена.

2.4. Плановые премиальные выплаты по итогам работы за месяц работникам выплачиваются с учетом результатов деятельности при условии выполнения показателей эффективности работы, указанных в "Критериях оценки результатов и профессиональной деятельности работников" (Приложение 2), с учетом фактически отработанного времени.

При премировании учитывается:

- эффективность реализации мероприятий в области образования;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий;
- внедрение перспективных маркетинговых проектов;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение качества оказываемых услуг;
- использование современных форм менеджмента и другие.

В случае невыполнения (перевыполнения) плановых показателей размер ежемесячных премиальных выплат снижается (увеличивается) пропорционально проценту невыполнения (перевыполнения) плана.

Сформированный в учреждении месячный фонд стимулирования направляется на премирование работников по итогам работы за месяц в следующем соотношении:

- от 70% до 85% на премирование основных работников (учитель, воспитатель, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, учитель-логопед, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, инструктор по физической культуре).

- от 15% до 30% на премирование прочих сотрудников (административно-управленческий, учебно-вспомогательный и младший обслуживающий) включая руководителя учреждения.

Оценка деятельности работников учреждения производится в баллах (1 балл равен 1% от планового размера премиальных выплат). Выплаты производятся в процентном соотношении от планового фонда стимулирования работника.

Максимальным размером премия по итогам работы за месяц не ограничена.

Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются работникам ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Плановый фонд стимулирующих выплат по итогам работы за месяц для педагогических работников (учитель, воспитатель, педагог дополнительного образования, педагог –психолог, педагог-организатор, социальный педагог, преподаватель- организатор основ безопасности жизнедеятельности, инструктор по физической культуре) учреждения устанавливается в процентном отношении к педагогическому окладу в зависимости от образования, стажа и квалификационной категории педагогического работника, с учетом фактически отработанного времени.

Базовый должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющий учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$O = C * U * Ч * K$$

O – оклад педагогического работника

C – расчетная стоимость одного ученика часа

У – среднее количество обучающихся в классе (25 человек)

Ч – среднее количество часов в месяц (75,5)

K – повышающий коэффициент за квалификационную категорию, звание

- расчет педагогического оклада для учителя начальных классов, среднего и старшего звена высшей категории: $5,31 \times 25 \times 75,5 \times 1,15 = 11526,02$

5,31 - стоимость образовательной услуги;

25 - нормативная численность учащихся;

75,5 – кол. часов в месяц (расчет кол. часов в мес. (18 часов/6 дней x 302 дня/12 мес.);

74,16 - кол. часов в месяц (расчет кол. часов в мес. (18 часов/5 дней x 250 дней/12 мес.);

1,0 - 1,15 - повышающий коэффициент за квалификационную категорию.

Базовый должностной оклад отнесенный к профессиональной квалификационной группы (ПКГ) по ниже перечисленным должностям:

- для ПКГ «должности педагогических работников» - 3763

- для ПКГ «общеотраслевые должности служащих»

1 уровень –2431

2 уровень –2672

2 уровень –3284

3 уровень –5239

- для ПКГ «общеотраслевые профессии рабочих»

1 уровень –2328

2 уровень –2672

- для ПКГ «должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» - 4992,00.

- для работников из числа административно-управленческого, стимулирующие выплаты по итогам работы за месяц устанавливаются в процентном отношении от базового оклада, при наличии ассигнований на данные выплаты, по основной должности, с учетом фактически отработанного времени.

Наименование должностей в разрезе квалификационных уровней	Базовый оклад	% на 1 ставку	Сумма
Учитель начальных классов, имеющий высшую квалификационную категорию	11321,45	57,676	6531
Учитель начальных классов, имеющий первую квалификационную категорию	10829,21	57,676	6247

Учитель начальных классов, имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к квалификационной категории	9844,74	57,676	5680
Учитель, среднего и старшего звена, имеющий высшую квалификационную категорию	11526,02	56,644	6530
Учитель, среднего и старшего звена, имеющий первую квалификационную категорию	11024,89	56,644	6247
Учитель, среднего и старшего звена имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к квалификационной категории	10022,62	56,644	5679
Педагогический работник (воспитатель, педагог дополнительного образования, педагог –психолог, педагог-организатор, преподаватель- организатор основ безопасности жизнедеятельности), имеющий высшую квалификационную категорию	3763	106,23	3997
Педагогический работник (воспитатель, педагог дополнительного образования, педагог –психолог, педагог-организатор, преподаватель- организатор основ безопасности жизнедеятельности), имеющий первую квалификационную категорию.	3763	106,23	3997
Педагогический работник (воспитатель, педагог дополнительного образования, педагог –психолог, педагог-организатор, преподаватель- организатор основ безопасности жизнедеятельности), имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или вторую квалификационную категорию, либо высшее профессиональное образование .	3763	106,23	3997
зам.директора по УВР	31740	3,725	1182
зам.директора по УВР,ВР,НМР	31740	3,725	1182
зам.директора по АХЧ	27773	3,725	1034
Гл.бухгалтер	31740	4,480	1422
ПКГ «общеотраслевые должности служащих» 1 уровня	2431	79,11	1923,12
ПКГ «общеотраслевые должности служащих» 2 уровня	2672	22,16	592,12
ПКГ «общеотраслевые должности служащих» 3 уровня	3284	17,64	579,19
ПКГ «общеотраслевые профессии рабочих» 1 уровня	2328	100,377	2336,78
ПКГ «должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	4992	20,84	1040,29

Размер процента стимулирования может меняться в зависимости от доли ставки.

Источником финансирования премии за интенсивность и высокие результаты работы, является экономия по фонду оплаты труда, сложившаяся за счет временной нетрудоспособности работников учреждения, вакантных ставок, средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и сложившаяся экономия от премиальных выплат по итогам работы.

2.5. Премияльные выплаты по итогам работы за качество и интенсивность не выплачиваются в случае:

- нарушения трудовой или производственной дисциплины;
- невыполнения должностных инструкций;
- ухудшение качества образовательных услуг;
- нарушения правил внутреннего распорядка;
- нарушения санитарно-эпидемиологического режима и техники безопасности;
- наличия обоснованных устных или письменных жалоб;
- не обеспечения сохранности имущества.

2.6. Начисление премиальных выплат производится на основании приказа директора лицея, в котором указывается размер премиальной выплаты по итогам работы за месяц по каждому работнику.

Приказ директора о премировании работников лицея готовится на основании протокола заседания Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.7. Сумма плановых стимулирующих выплат формируется как разница между плановым месячным фондом оплаты труда Учреждения и суммой плановых гарантированных выплат.

2.8. Учредитель образовательных учреждений формирует централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных учреждений в объеме 2 % от фонда оплаты труда образовательного учреждения по следующей формуле:

$ФОТ_{цст} = ФОТ_u \times 0,02$, где:

ФОТ_{цст} – отчисление в централизованный фонд стимулирования руководителей учреждений;

ФОТ_{оу} - фонд оплаты труда Учреждения.

Централизованный фонд стимулирования руководителей учреждений входит в состав 25% фонда стимулирования работников из числа АУП, УВП, МОП

2.9. Распределение централизованного фонда стимулирования руководителей учреждений осуществляется в соответствии с Постановлением Главы Администрации городского округа Саранск от 16 декабря 2014 года № 3374 «Об установлении соотношения должностных окладов руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Саранск и выплатах компенсационного и стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений».

3. Порядок премирования:

3.1. Заместители директора ежемесячно заполняют листы рейтинга по трудовому участию и результативности работы работников лицея, подчиненных им по функционалу, на основании информации, представленной педагогами, руководителями методических объединений и председателем профкома, которые подтверждаются документально (приказы, справки, дипломы, грамоты и др.). Листы рейтинга педагогами предоставляются заместителям директора до 25 числа текущего месяца.

3.2. Заместители директора на основании листов рейтинга составляют проект распределения стимулирующих выплат до 27 числа текущего месяца.

3.3. Проект распределения стимулирующих выплат обсуждается и корректируется на заседании комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.4. Проект распределения стимулирующих выплат представляется председателем комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда для обсуждения на заседании Управляющего Совета и вывешивается на доске информации в учительской.

3.5. Управляющий Совет проводит заседание и принимает решение об окончательном утверждении распределения стимулирующих выплат, составляется протокол.

3.6. Приложение к протоколу согласовывается с председателем Управляющего Совета, и председателем профсоюзного комитета лица.

3.7. На основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат и Управляющего Совета директором лица издается приказ о распределении стимулирующих выплат за текущий месяц.

3.8. Приказ о распределении стимулирующих выплат персонально подписывается работниками лица у делопроизводителя.

4. Материальная помощь

4.1. Материальная помощь может выплачиваться в исключительных случаях постоянным работникам лица.

4.2. Материальная помощь может быть оказана по следующим основаниям:

- форс-мажорные ситуации;
- рождение ребенка;
- смерть близких родственников (мать, отец, муж, жена, дети);
- лечение и приобретение дорогостоящих медикаментов;
- в других исключительных случаях.

4.3. Размер единовременной материальной помощи устанавливается директором школы по согласованию с профсоюзным комитетом коллектива в дифференцированных размерах при наличии денежных средств.

4.4. Основанием для оказания материальной помощи является личное заявление работника. В случае смерти самого работника основанием является заявление близкого родственника или члена его семьи.

Приложение 1 к положению о порядке
и условиях осуществления выплат
стимулирующего характера работникам
от 01.10.2019 г.

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников

№ п/п	критерии эффективности		показатели критериев	количество баллов по каждому показателю критериев	максимальное количество баллов по критерию	Документальное подтверждение	Комментарий
1. Обеспечение качества обучения учащихся							
1	Обеспечение высокого качества обучения и воспитания	1.1	Проведение внешнего мониторинга (независимые региональные и муниципальные срезовые контрольные работы, тестирование и др.)	2 б. за 1 класс <i>(при проведении текущего контроля ЦМОКО, иными органами, осуществляющими внешний мониторинг)</i> 5 б. за 1 класс <i>(при проведении мониторинга в ходе аттестации лица)</i>	12	Справка зам. директора по УР, приказ по лицу	Учитывается только внешний независимый мониторинг. Возможен понижающий коэффициент
2	Доступность обучения (учения) за счет разнообразных форм, в том числе дистанционного сопровождения образовательного процесса	2.1	Наличие дистанционного сопровождения образовательного процесса посредством электронного журнала	до 10 баллов Обязательные требования (до 6 баллов): 1. Отсутствие уроков без указания темы и домашнего задания 2. Отсутствие проверочных работ без указания темы и вида работы 3. Наличие контрольных работ в плане на четверть 4. Достаточная накопляемость отметок Дополнительные возможности (до 3 баллов): 1. Регулярное комментирование отметок 2. Учет опозданий учащихся 3. Использование возможности замечаний и комментариев 4. КТП 5. Использование ЦОР в домашнем задании Работа классных руководителей (1 балл) Учет пропусков учащихся	10	Справка зам. директора по УР, Справка зам. директора по ВР	
		2.2	Информационное сопровождение образовательного процесса через поддержание сайта (блога) в Интернет	5 баллов – создание 3 балла – регулярное обновление 1 балл – эпизодическое обновление	5	Справка зам. директора по НМР	Регулярное обновление – содержательное обновление не реже 3 раз в месяц. Размещенная фотография с подписью вида «Нам понравилось в кино» – не относится к содержательным обновлениям

		2.3	Информационное сопровождение образовательного процесса посредством предоставления материалов для сайта лица.	2 балла – репортаж, отзыв 1 балл – фото, информационное сообщение	5	Справка зам. директора по НМР	
3	Внедрение современных образовательных технологий	3.1	Разработка авторских цифровых контрольно-измерительных и дидактических материалов по предмету	2 балла – разрабатываются периодически 5 баллов – разрабатывают систематически	5	Наличие разработок в единой лицейской копилке, справка зам.директора по НМР	К цифровым КИМаМ относим: <ul style="list-style-type: none"> • тесты в эл жур. • тесты для систем голосования (VOTUM, SmartResponce...) • on-line тесты, созданные, с помощью GOOGLE или других on-line ресурсов • видеоуроки Систематически – не менее трех
		3.2	Разработка авторских заданий для проведения олимпиад и интеллектуальных конкурсов	2 балла – лицейский уровень 4 балла – муниципальный уровень и выше	4	Наличие разработок в единой лицейской копилке, справка зам.директора по НМР, справки руководителей МО	На лицейском уровне подтверждение наличия авторских разработок осуществляется руководителями МО
		3.3	Разработка и проведение интерактивных уроков, внеклассных мероприятий, классных часов, родительских собраний и т.д.	до 4 баллов – для учителей +1 балл – для классных руководителей	4	Наличие разработок в единой лицейской копилке, справки руководителей МО, утвержденные зам. директора по НМР	Не менее 50% занятий проводится с использованием современных ТСО: интерактивные доски, системы голосования, документ-камеры, цифровые лаборатории Баллы устанавливаются на четверть по итогам представления опыта работы педагога на заседании МО

		3.4	Участие в работе творческих групп учителей по отдельным темам НМР, связанным с направлениями работы лица	до 10 баллов	10	Приказ по лицу, справка руководителя рабочей группы, утвержденная зам. директора по НМР	
4	Организация и результативность внеурочной воспитательной деятельности	4.1	Организация посещения учащимися концертов, спектаклей, выставок, экскурсий	1 балл – посещение концерта, театра, кинотеатра учащимися 6-11 классов 2 балла - посещение концерта, театра, кинотеатра учащимися 1-5 классов 3 балла – экскурсия в 6-11 классах 4 балла – экскурсия в 1-5 классах 10 баллов – турпоход, экскурсионная поездка более 1 дня	14	Планы работы лица, справка зам. директора по ВР	
		4.2	Проведение открытых классных часов, праздников, мастер классов	Лицейский уровень – до 10 баллов Муниципальный и республиканский уровень – 12 баллов Межрегиональный или российский уровень – 16 баллов	16	Справки руководителей МО кл.рук. и нач. кл., справка зам. директора по ВР	Обязательно наличие разработки, либо репортажа с фотографиями на сайте лица
		4.3	Проведение массовых творческих конкурсов в лице	2 балла – представлено 1-5 работ 4 балла – представлено 6 и более работ		Справки руководителей МО кл.рук. и нач. кл., справка зам. директора по ВР	
		4.4	Подготовка учащихся к очным и заочным творческим конкурсам, концертам, соревнованиям	до 30 баллов	30	Справки руководителей МО кл.рук. и нач. кл., справка зам. директора по ВР	Баллы устанавливаются в зависимости от кол-ва задействованных участников и значимости конкурса
		4.5	Достижения учащихся в очных творческих конкурсах, соревнованиях	<i>Победители:</i> Муниципальный уровень – 10 баллов Республиканский уровень – 15 баллов Российский уровень – 20 баллов <i>Призеры:</i> Муниципальный уровень – 8 баллов Республиканский уровень – 10 баллов Российский уровень – 12 баллов		Грамоты, дипломы, справка зам. директора по ВР	Обязательно поздравление на сайте лица

		4.6	Достижения учащихся в заочных творческих конкурсах	<i>Победители:</i> Муниципальный уровень – 8 баллов Республиканский уровень – 10 баллов Российский уровень – 12 баллов <i>Призеры:</i> Муниципальный уровень – 6 баллов Республиканский уровень – 8 баллов Российский уровень – 10 баллов		Грамоты, дипломы, справка зам. директора по ВР	Обязательно поздравление на сайте лица
		4.7	Оформление рекреационных зон лица для сопровождения учебно-воспитательного процесса	5 баллов – проведение выставки творческих работ учащихся		Справка зам. директора по ВР	Обязателен фотоотчет на сайте лица
5	Результативность внеурочной деятельности по преподаваемым предметам	5.1	Достижения учащихся во ВсОШ; в олимпиадах, входящих в перечень МОиН РФ; в олимпиадах МО РМ и Управления образования г.о. Саранск	Победители: Муниципальный уровень – 50 баллов Региональный уровень - 70 баллов Заключительный уровень – 90 баллов Призеры: Муниципальный уровень – 30 баллов Региональный уровень - 65 баллов Российский уровень – 75 баллов		Грамоты, дипломы, справка зам. директора по НМР	В олимпиадах из перечня учитываются только финальные туры олимпиад. Отборочные туры олимпиад учитываются в п.5.3 Региональные и муниципальные олимпиады по мордовским языкам, по начальной школе
		5.2	Подготовка учащихся к заочным олимпиадам, предметным конкурсам	1 балл – за 1 работу на конкурс работ с формализованными ответами; 2 балла - за 1 работу на конкурс с творческими работами	15 б. за конкурс	Сертификаты участников, Справка зам. директора по НМР	
		5.3	Достижения учащихся в заочных олимпиадах, заочных и очных предметных конкурсах и олимпиадах	Победители: Уровень I – 4 баллов Уровень II – 6 баллов Уровень III – 8 баллов Уровень IV – 10 баллов Призеры: Уровень I – 3 баллов Уровень II – 5 баллов Уровень III – 7 баллов Уровень IV – 9 баллов Лауреаты: Уровень I, II – 1 балл Уровень III – 2 балла Уровень IV – 3 балла	20 б. за конкурс	Грамоты, дипломы, справка зам. директора по НМР	Уровень конкурса устанавливается в зависимости от кол-ва участников и значимости конкурса

5.4	Индивидуальная работа с мотивированными учащимися по подготовке к внелицейским НПК и конкурсам исследовательских и проектных работ	10 баллов – за 1 работу, представленную к защите на НПК впервые 2 балла – за 1 работу, представленную к защите на НПК повторно		справка зам. директора по НМР	
5.5	Подготовка учащихся к очным выступлениям на конференциях	до 5 баллов		справка зам. директора по НМР	
5.6	Достижения учащихся в очных НПК, конкурсах исследовательских и проектных работ	Победители: Муниципальный уровень – 30 баллов Республиканский уровень – 40 баллов Межрегиональный уровень – 50 баллов Российский уровень – 60 баллов Призеры: Муниципальный уровень – 20 баллов Республиканский уровень – 30 баллов Межрегиональный уровень – 40 баллов Российский уровень – 50 баллов Лауреаты: Муниципальный уровень – 16 баллов Республиканский уровень – 18 баллов Межрегиональный уровень – 20 баллов Российский уровень – 24 баллов		Грамоты, дипломы, справка зам. директора по НМР	
5.7	Достижения учащихся в заочных НПК.	Победители: Муниципальный уровень – 6 баллов Республиканский уровень – 7 баллов Межрегиональный уровень – 8 баллов Российский уровень – 10 баллов Призеры: Муниципальный уровень – 5 баллов Республиканский уровень – 6 баллов Межрегиональный уровень – 7 баллов Российский уровень – 9 баллов Лауреаты: Муниципальный уровень – 4 балла Республиканский уровень – 5 баллов Межрегиональный уровень – 6 баллов Российский уровень – 7 баллов		Грамоты, дипломы, справка зам. директора по НМР	

		5.8	Проведение внеурочных предметных мероприятий с учащимися	5 баллов за проведенное мероприятие 10 баллов за проведенное открытое мероприятие	20 (кроме предметных тематических недель)	<i>Планы работы лицея, справки зам. директоров, справки руководителей МО</i>	Мероприятия в рамках предметно-тематических недель учитываются отдельно и отражаются в справке руководителя МО
		5.9	Проведение массовых предметных олимпиад и конкурсов в лицее	Организатор – 8 баллов Помощник – 1-5 баллов Проверка работ – 1-10 баллов		Планы работы лицея, справка зам. директора по НМР	Школьный тур ВсОШ, КИТы, Кенгуру...
		5.10	Руководство группами учащихся в реализации социальных и образовательных проектов, лонгитюдных олимпиадах	до 10 баллов		10	Планы работы лицея, справки зам. директора по НМР, ВР
6	Общественно-педагогическая деятельность	6.1	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет лицея у общественности	до 10 баллов за мероприятие	10	Планы работы лицея, справки зам. директоров по УР, НМР, ВР	Баллы устанавливаются в зависимости от значимости мероприятия
		6.2	Участие педагогов в спортивно-массовой деятельности, художественной самодеятельности	Лицейский уровень – 5 баллов Муниципальный уровень – 10 баллов Республиканский уровень – 15 баллов	15	Планы работы лицея, справка зам. директора по ВР	
		6.3	Участие в социально-значимых акциях	Лицейский уровень – 5 баллов Муниципальный уровень – 8 баллов Республиканский уровень – 10 баллов Российский уровень – 10 баллов	10	План работы лицея, приказ по ОУ, справка зам. директора по ВР	
		6.4	Работа с учащимися и семьями, находящимися в социально опасном положении	3 балла за каждый вид деятельности (участие в заседании Совета профилактики правонарушений, заседании КДНиЗП, посещение семьи, организация занятости учащегося, состоящего на учете, в кружках, секциях)	6	Протоколы заседаний Совета профилактики, справка зам. директора по ВР	
		6.5	Участие в работе малых педсоветов	до 5 баллов	5	Справка зам. директора по УР	
7	Регулирование трудовых отношений	7.1	Высокий уровень исполнительской дисциплины	до 2 баллов по результатам контроля, проводящегося администрацией Пр.: Баллы устанавливаются по итогам административных проверок.		Предложения администрации, справки зам. директоров	Директора или завучи по итогам контроля, проводящегося в рамках функционала, устанавливают баллы 0,1 или 2 В течение отчетного периода могут быть проведены несколько контролей (план на доске объявлений)

		7.2	Высокие показатели работы по итогам прошедшего учебного года	до 36 баллов Пр.: Баллы устанавливаются на учебный год по итогам	36	Протокол заседания комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ	Критерии см. в отдельном файле
		7.3	Сохранение и развитие материально-технической базы кабинета. Образцовое содержание кабинета в соответствии с СанПиН.	5 баллов – «отличное», 3 балла – «хорошее», 2 балла – «удовлетворительное» Пр.: Баллы устанавливаются по итогам административных проверок.	до 15	Приказ по ОУ	
8	Участие в методической научно-исследовательской работе	8.1	Проведение мастер-классов, семинаров, открытых уроков.	Школьный уровень – 10 баллов Муниципальный и республиканский уровень – 12 баллов Межрегиональный или российский уровень – 16 баллов	до 16	справки зам. директора	
		8.2	Выступление на педсоветах, МО, конференциях, семинарах	Школьный уровень – 10 баллов Муниципальный и республиканский уровень – 12 баллов Межрегиональный или российский уровень – 16 баллов	15	справки зам. директора	
		8.3	Разработка и внедрение программ, УМК, методических материалов, утвержденных Экспертными советами МРИО, ГУО.		до 50	Свидетельства об утверждении	
		8.4	Прохождение курсов повышения квалификации без отрыва от проведения уроков.	Внутрилицейские очные курсы – 5 баллов Дистанционные, очно-заочные курсы: Республиканские – 10 баллов, Российские – 15 баллов	15	Приказы по лицу	
		8.5	Публикации по итогам НМиОЭР в педагогических изданиях	Муниципальный или республиканский уровень – 2 балла, Межрегиональный, российский или международный уровень – 8 баллов	24	Публикация	Учитываются только педагогические издания

		8.6	Представление опыта работы на конкурсы педагогического мастерства	<p>Заочные: Муниципальный или республиканский уровень – 5 баллов, Межрегиональный или российский уровень – 10 баллов</p> <p>Очные: Муниципальный уровень – 20 баллов, Межрегиональный или республиканский уровень – 25 баллов, Российский уровень – 30 баллов.</p>		справки зам. директора по НМР	
		8.7	Достижения в конкурсах педагогического мастерства	<p>Победа в: Заочных конкурсах: Муниципальный или республиканский уровень – 10 баллов, Межрегиональный или российский уровень – 20 баллов</p> <p>Очных конкурсах: Муниципальный уровень – 30 баллов, Межрегиональный или республиканский уровень – 35 баллов, Российский уровень – 40 баллов.</p> <p>Призерство в: Заочных конкурсах: Муниципальный или республиканский уровень – 8 баллов, Межрегиональный или российский уровень – 18 баллов</p> <p>Очных конкурсах: Муниципальный уровень – 28 баллов, Межрегиональный или республиканский уровень – 33 баллов, Российский уровень – 38 баллов.</p>		Дипломы, грамоты	
9	Особые условия труда	9.1	Наличие ведомственных наград РФ и РМ	5 баллов	5	Приказы награждающих органов	
		9.2	Кол-во учащихся, охваченных электронной формой учета питания	<p>Класс питается 1 раз в день - 8 баллов</p> <p>Класс питается 2 раза в день – 12 баллов</p>	12	Справка ответственного по питанию	

		9.3	Организация дежурства класса	15 баллов – «отличная», 12 баллов – «хорошая», 5 баллов – «удовлетворительная»	15	Справка зам. директора по ВР	
10	Расширение обязанностей	10.1	Секретарь Педагогического совета, Управляющего совета, Попечительского совета; Ответственный за организацию электронной формы учета питания учащихся; Ответственный за заполнение баз данных по итоговой аттестации	5-10 баллов		Приказ по лицейю	
		10.2	Руководитель МО, творческой группой педагогов	20 баллов - руководитель МО, 5 баллов – руководитель творческой группой педагогов, 90 баллов – научное руководство лицеем		Приказ по лицейю	
		10.3	Работа на ППЭ во время проведения ЕГЭ и ГИА	5 баллов за 1 день работы		Справка зам. директора по УР	
		10.4	Работа в жюри предметных олимпиад, НПК, конкурсов, экспертных комиссиях Участие в работе органов общественного управления лиця	Лицейский уровень – 3 балла, Муниципальный или республиканский уровень – 6 баллов за 1 день работы		Приказы ГУО, МО РМ, по ОУ	
		10.5	Сопровождение группы учащихся для участия в мероприятиях вне лиця	В выходной день – 5 баллов, В рабочий день – 2 балла Выезд в другие города: 5 баллов (поездка менее 1 суток), 7 баллов (поездка более 1 суток)		справки зам. директора, приказы по ОУ	
		10.6	Сопровождение учащихся на уроки за пределы лиця	1 балл за поездку		справки зам. директора по УР	Спорткомплекс...
		10.7	Оформление документов учащихся для выдвижения на гранты	5 баллов за 1 учащегося		Папка документов, справка зам. директора по НМР	

10.8	Организация работы пришкольных лагерей	2 балла за 1 день работы в рабочий день, 5 баллов за 1 день работы в выходной день		Листы рейтинга, справки зам. директора по УР	
10.9	Дежурство во время проведения массовых мероприятий с учащимися	до 5 баллов за 1 мероприятие		Приказ по ОУ	

Показатели, понижающие стимулирующую часть оплаты труда учителя

№	Критерии	Измерители	Баллы
1	Травматизм учащихся во время образовательного процесса	Да	-15
2	Обоснованные жалобы о нарушении прав учащихся, нашедшие отражение в административных актах	Да	-15
3	Нарушение норм техники безопасности	Да	-10
4	Нарушение трудовой дисциплины (несвоевременное начало и окончание уроков, опоздание, несоблюдение расписания уроков и режима групп продленного дня, отсутствие необходимой отчетности, необоснованные пропуски рабочих совещаний и педагогических советов, отсутствие на дежурстве по лицу).	Да	-5 баллов за одно нарушение
5	Отсутствие у педагога документации, регламентируемой законодательством РФ в области образования, региональными или муниципальными нормативными актами	Да	-10
6	Несоответствие результатов внешней оценки с текущими результатами контроля учащихся	% обученности и % качества	-5 баллов за расхождение по одному классу (более 15 % обученности или 15 % качества)

1% плановых стимулирующих выплат соответствует 1 балл.

Приложение 2 к положению о порядке
и условиях осуществления выплат
стимулирующего характера работникам
от 01.10.2019 г.

Заместители директоров по УВР, ВР, НМР	
выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы;	10
организация и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся;	10
организация и контроль (мониторинга) учебно-воспитательного процесса, инновационной деятельности;	10
Диссеминация и организация стажировки для педагогических работников, студентов ВУЗов.	5
организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)	10
сохранение контингента обучающихся в 10-11-х классах;	10
организация и охват обучающихся платными дополнительными услугами	10
организация аттестации педагогических работников лица;	10
поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	5
подготовка материалов к конкурсам педагогического мастерства	10
участие в проектах и грантах различного уровня	10
Главный бухгалтер, бухгалтер	
организация электронного документооборота;	20
качественная подготовка и своевременная сдача отчетов;	10
успешное и добросовестное выполнение работником своих обязанностей;	10
экономическая статистическая отчетность, работа с фондами	20
разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов;	20
освоение новых информационных бухгалтерских технологий	20
Заместитель директора по АХЧ	
обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях лица;	25
обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;	25
высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	25
подготовка здания к эксплуатации в зимних условиях осуществление мероприятий по экономии энергоресурсов	25
Педагог дополнительного образования	
участие лицеистов в проведении массовых мероприятий	25
участие в конкурсах, соревнованиях, фестивалях	25
разработка программ элективных курсов, кружков, индивидуальных занятий	25
наличие позитивных отзывов со стороны родителей, общественности, педагогов	25
Преподаватель-организатор ОБЖ	
своевременная постановка на учет учащихся допризывного возраста	20
выполнение плана обучения по ГО и ЧС	10
организация взаимодействия с заинтересованными структурами по	10

привлечению к занятиям по ГО и ЧС	
организация соревнований по военно-прикладным видам спорта	10
наличие призеров и участников конкурсов, соревнований, фестивалей	10
наличие публикаций и обобщенного опыта работы	10
участие, выступления в семинарах, конференциях, форумах, конференциях, мастер-классах	10
наличие позитивных отзывов со стороны родителей, общественности, педагогов	10
разработка программ элективных курсов, кружков, индивидуальных занятий	10
Педагог-психолог, учитель-логопед	
качественное проведение мониторинга по отслеживанию уровня развития и воспитания обучающихся	20
результативность развивающей работы с учащимися;	20
своевременное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	10
проведение психолого-педагогической поддержки учащихся, требующих особого педагогического внимания	20
высокий уровень организации профориентационной работы	10
высокий уровень выявления готовности ребенка к школе	10
наличие позитивных отзывов со стороны родителей, общественности, педагогов	10
Заведующая библиотекой, библиотекарь	
создание электронного каталога;	10
пропаганда чтения как формы культурного досуга, формирование духовно-нравственных качеств личности, сохранение и возрождение обычаев и традиций родного края;	10
участие в общешкольных, районных, городских и республиканских мероприятиях и конкурсах профессионального мастерства;	10
оформление тематических выставок;	10
популяризация новинок методической, учебной продукции;	10
использование информационно-коммуникационных технологий в рабочем процессе;	10
проведение консультаций или специально организованных занятий	10
участие в конкурсах профессионального мастерства	10
участие, выступления в семинарах, конференциях, форумах, конференциях, мастер-классах	10
наличие позитивных отзывов со стороны родителей, общественности, педагогов	10
Воспитатель	
сохранность контингента	20
положительная динамика учебных результатов воспитанников ГПД	10
охват воспитанников горячим питанием	20
вовлечение учащихся в кружковую работу	10
участие, выступления в семинарах, конференциях, форумах, конференциях, мастер-классах	20
разработка программ элективных курсов, кружков, индивидуальных занятий	10
наличие позитивных отзывов со стороны родителей, общественности, педагогов	10
Лаборант	
Профилактическая диагностика и своевременный ремонт оборудования	25

Сохранность имущества и оборудования предметного кабинета	25
Обеспечение санитарно-гигиенических условий в лаборантской комнате	25
Своевременная и качественная подготовка оборудования к проведению лабораторных работ	25
Секретарь	
подготовка документации больших объемов	30
ведение делопроизводства	30
работа с госучреждениями по осуществлению документооборота	40
Уборщик помещений	
сохранность имущества и оборудования на закрепленной убираемой территории	35
отсутствие жалоб со стороны родителей и педагогов	35
обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях лица	30
Дворник	
своевременная ежедневная уборка школьной территории	25
отсутствие жалоб со стороны родителей и педагогов	25
сохранность имущества и оборудования на закрепленной убираемой территории	25
обеспечение санитарно-гигиенических условий на территории лица	25
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (слесарь-сантехник)	
поддержание надлежащего санитарного состояния закрепленных за ним объектов	20
сохранность имущества и оборудования на закрепленной убираемой территории	20
своевременная подготовка объекта к отопительному сезону	20
оперативное устранение неисправностей санитарно-технического оборудования по заявкам персонала	20
отсутствие жалоб со стороны родителей и педагогов	20
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (электрик)	
поддержание надлежащего состояния закрепленных за ним объектов	20
сохранность имущества и оборудования на закрепленной территории	20
своевременная подготовка объекта к приемке здания лица	20
оперативное, устранение неисправностей электрического оборудования по заявкам педагогов и персонала	20
отсутствие жалоб со стороны родителей и педагогов	20
Техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра	
Своевременная и качественная подготовка компьютерного оборудования к работе	30
Оперативное, устранение неисправностей компьютерного оборудования и локальной сети по заявкам педагогов и персонала	30
отсутствие жалоб со стороны педагогов и персонала	20
Своевременное устранение экстренных аварийных ситуаций компьютерного оборудования и локальной сети	20
Сторож	
Сохранность имущества и оборудования на закрепленной территории	40
Отсутствие жалоб со стороны родителей и педагогов	20
Обеспечение контроля доступа на территорию лица посторонних	40

лиц	
Вахтер	
Обеспечение контроля работоспособности средств охраной сигнализации и видеонаблюдения	40
Обеспечение контроля доступа в здание лица посторонних лиц	40
Отсутствие жалоб со стороны родителей и педагогов	20